



Variabelen voor samenstellen e-mailberichten
FMS Online Approval

Inhoudsopgave

TEKSTEN IN MAILDOCUMENT <i>NOG TE ACCORDEREN</i>	3
TEKSTEN IN MAILDOCUMENT <i>DOORSTUREN</i>	3
TEKSTEN IN MAILDOCUMENT <i>AFKEUREN</i>	3

Teksten in maildocument *Nog te accorderen*

De volgende variabelen kunnen worden opgenomen in het e-mailbericht voor de budgethouder:

- \${verzender_userid}
- \${verzender_naam}
- \${ontvanger_userid}
- \${ontvanger_naam}
- \${aantal_te_accorderen}

Teksten in maildocument *Doorsturen*

De volgende variabelen kunnen worden opgenomen in het e-mailbericht:

- \${verzender_userid}
- \${verzender_naam}
- \${ontvanger_userid}
- \${ontvanger_naam}
- \${administratie}
- \${administratienaam}
- \${crediteurnummer}
- \${crediteurnaam}
- \${factuurnummer}
- \${tekst01} (maximaal 16 regels van 75 posities)
- \${tekst02} t/m \${tekst16}

Teksten in maildocument *Afkeuren*

De volgende variabelen kunnen worden opgenomen in het e-mailbericht:

- \${verzender_userid}
- \${verzender_naam}
- \${administratie}
- \${administratienaam}
- \${crediteurnummer}
- \${crediteurnaam}
- \${factuurnummer}
- \${reden_afkeur}
- \${reden_afkeur_omschrijving}
- \${tekst01} (maximaal 16 regels van 75 posities)
- \${tekst02} t/m \${tekst16}

De variabelen zijn hoofdlettergevoelig, dus exact overnemen.