



FMS Invoer Verplichtingen

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
WERKEN MET DE MODULE.....	4
INVOEREN VERPLICHTING.....	4
SECRETARESSEFUNCTIE	6
VERSTUREN VERPLICHTING	7
INSTELLINGEN	7
GEBRUIKERS	8
HISTORIE.....	9
ONDERSTEUNING	10

Inleiding

Met de module *FMS Invoer Verplichtingen* kunt u decentraal een financiële verplichting vastleggen en verzenden. De financiële gegevens kunnen op elk gewenst tijdstip en vanaf elke locatie worden ingevoerd.

Deze module sluit naadloos aan op de verplichtingenadministratie van FMS.

Voor FMS Invoer Verplichtingen moet van een browser, bv. Internet Explorer, gebruik worden gemaakt. Nadat u het juiste URL-adres heeft ingetoetst en u zich in FMS heeft aangemeld, krijgt u toegang tot de voor u beschikbare functies van FMS Invoer Verplichtingen.

Dit document kan als een leidraad worden beschouwd voor onder meer de applicatiebeheerder bij het implementeren van deze release binnen de organisatie.

Werken met de module

Invoeren verplichting

Na opgave van het URL-adres, bv. <http://iSeriesNaam/FMSInvoerVerplichtingen>, verschijnt het aanmeldscherm waarop u uw gebruikersnaam en wachtwoord moet intoetsen. U kunt ervoor kiezen deze gegevens op uw PC op te slaan, zodat u ze bij opnieuw aanmelden niet nogmaals hoeft in te voeren.

Hierna verschijnt, als u maar voor één administratie bent geautoriseerd, het scherm 'Te versturen verplichtingen'.

Bonnummer	Omschrijving	Crediteurnr	Crediteur naam	Plaats	Bedrag
0	Diverse printers	140	Mediamarkt	Venlo	562,54
0	Beamer	7	IBM Nederland N.V.	Maarssen	710,85

Op dit scherm worden alle ingevoerde, maar nog niet naar FMS en de leverancier verstuurde bestellingen (verplichtingen) getoond. Nadat u op de knop 'Toevoegen' heeft geklikt, verschijnt het scherm 'Toevoegen verplichting'.

Na selectie van een crediteur, is het mogelijk het adresgegevens te wijzigen (m.u.v. het banknummer).

Nadat u op de knop 'Regels' heeft geklikt, verschijnt er een scherm waarop u een verplichtingsregel kunt invoeren.

Beheer Wisselen boekjaar Historie Afmelden Info

EU2/ALBR/2007

Invoeren verplichtingsregel

Budgethouder	Jelte Hofstra	R&D
Crediteur	Mediamarkt	
Verplichting	Bestelling scanners	
Boekingscombinatie		
Omschrijving		
Aantal		
Prijs		
Bedrag		
Rekening	4014	Vrijwillige brandweer
Categorie	12	Kostenplaats 12
Product		
Programma		
Budgethouder		

Terug Nieuwe regel Opvragen budget Toevoegen Annuleren

Alleen dimensies waarbij, in de instellingen, is aangegeven dat ze in deze administratie worden gebruikt, zullen op dit scherm worden getoond.

Als bij de gebruiker standaarddimensies zijn ingevoerd, zullen deze direct worden getoond; ze kunnen worden overschreven.

Nadat u op de knop 'Nieuwe regel' of 'Toevoegen' heeft geklikt, verschijnt onderstaand scherm (mits er met BTW wordt gewerkt) waarin de BTW-gegevens uit het BTW-compensatiefonds worden getoond.

Beheer Wisselen boekjaar Historie Afmelden Info EU2/ALBR/2007

Invoeren verplichtingsregel

Budgethouder	Jelte Hofstra	R&D
Crediteur	Mediamarkt	
Verplichting	Bestelling scanners	
Boekingscombinatie		
Omschrijving	Scanner type A1234 ⓘ	
Aantal	3	
Prijs	15000	
Bedrag		
Rekening	4014	Vrijwillige brandweer
Categorie	12	Kostenplaats 12
Product		
Programma		
Budgethouder		
BTW perc./NTV	19,00	10,26
Ten koste van budget	460,26	

Terug Nieuwe regel Opvragen budget Toevoegen Annuleren

⚠ Controleer begrotingsgegevens en druk op enter

Verplichtingen

Gereed Lokaal intranet 100%

Na <Enter> worden de gegevens in de bestanden weggeschreven.

Secretaressesfunctie

Bij 'Invoeren verplichting' wordt de procedure beschreven die u moet volgen om uw verplichtingen zelf in te voeren. Met de 'Secretaressesfunctie' is het ook mogelijk verplichtingen voor anderen in te voeren. Dit is een inrichtingskwestie.

Als u als gebruiker (budgethouder) verplichtingen voor andere medewerkers moet invoeren, moet door de beheerder aan uw gebruikersprofiel op het IBM Power System autorisatie worden verleend.

Op het scherm 'Selecteer gebruiker' selecteert u als geautoriseerde gebruiker de medewerker voor wie de verplichtingen moeten worden ingevoerd.

Indien u niet de juiste autorisatie heeft om voor een medewerker de verplichtingen in te voeren, wordt u daarvan middels een melding op de hoogte gebracht.

Versturen verplichting

Nadat een verplichting (bestelling) is ingevoerd, moet deze aan FMS en aan de leverancier worden aangeleverd. Per bestelling kan de mailtekst worden gewijzigd of, als er geen e-mailadres aanwezig is, de bestelbon worden afgedrukt.

Instellingen

Gebruikers met de rol van beheerder kunnen de instellingen van de module *FMS Invoer Verplichtingen* onderhouden. Bij de optie 'Instellingen' zijn de waarden, per administratie, opgeslagen.

Wijzigen instelling

Beheer Wisselen boekjaar Historie Afmelden Info C_RS04 | R81/ALBR/2008 | 25-01-2008

Instellingen voor

Verzorgingsgebied R81

Administratie ALBR

Dimensies

Dimensies	In gebruik	Omschrijving
Rekening D4	Ja	Rekening D4
Categorie	Ja	Categorie
Producten	Ja	Producten
Program & Balanscode	Ja	Program & Balanscode
Budgethouder	Ja	Budgethouder

Instellingen

Crediteurnummer verplicht Nee

Werken met boekingscombinaties Ja

Werken met BTW Ja

Laatst uitgegeven bonnr. 10219

Bonnummer bij invoer Ja

Automatisch doorverwerken Nee

Standaard aantal 0

Overnemen omschrijving uit verplichting Nee

Locatie opslaan opdrachtbon /home/FMSDIV

Wijzig Annuleren Sluiten

Verplichtingen Instelling

In eerste instantie zullen alle gebruikte dimensies uit FMS worden getoond, waarna in dit instellingenbestand kan worden aangegeven met welke dimensies wordt gewerkt en welke omschrijving ze krijgen.

Als is aangegeven dat er NIET met boekingscombinaties wordt gewerkt, dan kan bij de verplichtingregels geen boekingscombinatie worden opgegeven.

Als is aangegeven dat er NIET met BTW wordt gewerkt, dan kan bij de verplichtingregels geen BTW-percentage en bedrag worden opgegeven en zal de kolom 'Ten koste van budget' niet worden afgebeeld.

U kunt hier aangeven dat de omschrijving van de verplichtingsregel standaard uit de verplichting moet worden overgenomen.

Tevens geeft u hier de locatie op waar eventueel de opdrachtbonnen, die bij het versturen van de verplichtingen worden aangemaakt, moeten worden opgeslagen. Het opgegeven pad dient zich op dezelfde schijf te bevinden als waarop de applicatieserver zich bevindt (doorgaans is dit het Integrated File System van het IBM Power System).

Gebruikers

Bij deze functie moeten de gebruikers worden ingevoerd die toegang tot de applicatie *FMS Invoer Verplichtingen* moeten krijgen.

Als de gebruiker GEEN FMS-gebruiker is, zullen de kaders 'Vaste aanmeldgegevens' en 'Standaard dimensies' niet worden getoond.

Op het tabblad 'Autorisatie' wordt aangegeven voor welke gebruiker(s) de verplichtingen mogen worden ingevoerd.

Historie

Nadat een verplichting naar FMS en de leverancier is verstuurd, wordt deze als historische verplichting gekenmerkt; deze kan met behulp van dit scherm worden opgevraagd.

Beheer Wisselen boekjaar Historie Afmelden Info

EU2/ALBR/2007

Historie

Budgethouder: Jelte Hofstra R&D

Bonnummer: 148

Zoeken Positioneer Wis Zet filter

	Bonnummer	Omschrijving	Crediteurnr.	Crediteur naam	Plaats	Bedrag
<input type="checkbox"/>	148	Beamer	7	IBM Nederland N.V.	Maarsse	710,85
<input checked="" type="checkbox"/>	147	Diverse printers	140	Mediamarkt	Venlo	562,54

Verwijderen Kopieër Sluiten

Vanuit een historische verplichting kan via de knop 'Kopieër' een nieuwe verplichting worden aangemaakt.

Ondersteuning

Om de continuïteit van uw bedrijfsprocessen te waarborgen, verleent Pantheon Automatisering B.V. diverse vormen van ondersteuning. Waar kunt u terecht als u hiervan gebruik wilt maken?

- Bij een probleem met de standaard software van Pantheon Automatisering B.V. neemt u contact op met de servicedesk.